

**MATRIK TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKIP
DINAS SOSIAL TAHUN 2022**

No.	Rekomendasi	Rencana Tindak lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Status Progress Penyelesaian
1	<p>PERENCANAAN KINERJA</p> <p>1. Mempertahankan dokumen perencanaan kinerja yang telah memenuhi standar yang baik yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis</p>	<p>Peningkatan kualitas penyusunan dokumen perencanaan terus diupayakan untuk menjamin konsistensi dan ketepatan antar dokumen perencanaan (RP JMD, Renstra PD, Renja PD) serta menjamin kepatuhan terhadap kaidah-kaidah perencanaan</p>	90 %	Januari – Desember 2023	Kepala Sosial Dinas	<p>a. Dokumen sudah diupload dalam aplikasi Esr. Menpan b. penyelarasan Cascading dan Crosscutting sudah selesai dilaksanakan (bulan Juni) c. Telah dilaksanakan atas rekomendasi pada Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektoral</p>
2	<p>2. Mempertahankan ketersediaan dokumen perencanaan kinerja secara berkelanjutan sesuai pedoman yang telah ditetapkan.</p>	<p>Peningkatan kualitas penyusunan dokumen perencanaan kinerja terus diupayakan dengan Dokumen Pendukung : Pohon Kinerja/Diagram Cascading/Diagram Crosscutting - Perjanjian Kinerja.</p>	90 %	Januari – Desember 2023	Kepala Sosial Dinas	<p>1. Telah dilaksanakan atas rekomendasi pada Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektoral</p>
3	<p>3. Melakukan perbaikan/penyempurnaan perencanaan yang dapat memberi informasi tentang hubungan kinerja dan aktivitas antar bidang terkait untuk mendukung temujuhnya kinerja optimal (crosscutting):</p>	<p>Telah dilaksanakan Perubahan Renstra dilengkapi dengan indikator tujuan yang relevan, dan kecukupan indikator untuk mengukur tujuan dan sasaran strategis sebagai dasar penyempurnaan Perencanaan Kinerja sehingga dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).</p>	90 %	Januari – Desember 2023	Kepala Sosial Dinas	<p>1. Telah dilaksanakan atas rekomendasi pada Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektoral</p>
4	<p>4. Melakukan inovasi perencanaan dalam rangka kemudahan untuk peningkatan dan pencapaian kinerja di Perangkat Daerah.</p>	<p>Belum ada inovasi Perencanaan.</p>	-	-	-	-
2	<p>PENGUKURAN KINERJA</p> <p>1. Melakukan perbaikan dalam pengumpulan data kinerja yang relevan untuk dapat mendukung pengukuran dan pencapaian kinerja yang diharapkan akan temujud.</p>	<p>Menyiapkan dokumen dan data pendukung yang diperlukan dalam rangka evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan memanfaatkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) secara maksimal dalam penyusunan kinerja dan anggaran agar pencapaian kinerja yang diharapkan akan temujud</p>	90 %	Januari – Desember 2023	Sekretaris Para Bidang Kepala	<p>1. Telah dilaksanakan atas rekomendasi pada Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektoral</p>

No.	Rekomendasi	Rencana Tindak lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Status Progress Penyelesaian
	2. Memanfaatkan hasil pengukuran kinerja sebagai dasar dalam tindak lanjut penyusunan (pemberian/ pengurangan) tambahan penghasilan pegawai	Data kehadiran dan pengukuran kinerja ASN sebagai pengukuran kinerja pada aplikasi Slap Kerja digunakan untuk perhitungan tambahan penghasilan pegawai (TRPP) dengan Pedoman Peraturan Bupati Malang Nomor : 151 Tahun 2022	-	Januari – Desember 2023	Sekretaris	Telah dilaksanakan atas rekomendasi pada Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektorat
3	PELAPORAN KINERJA 1. Melakukan pemantauan secara rutin atas hasil kinerja untuk selanjutnya dilakukan evaluasi sebagai bahan tindak lanjutnya kegiatan tahun selanjutnya 2. Menyusun Pelaporan Kinerja yang dapat menyampaikan informasi atas hasil pelaksanaan/realisasi kinerja dalam tingkatan wilayah yang luas/nasional,	Memanfaatkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) secara maksimal serta evaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja melalui aplikasi SIMONEP secara berkala minggu pertama setiap bulan dan aplikasi e-MONEV setiap Triwulan untuk perbaikan akuntabilitas kinerja secara berkelanjutan. Penyampaian Pelaporan kinerja melalui Unggah dokumen perencanaan kinerja pada website OPD dan website Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi melalui website E-SAKIP	90 %	Januari – Desember 2023	Sekretaris dan Kepala Bidang Kepala Dinas Sosial	Telah dilaksanakan atas rekomendasi pada Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektorat
4	EVALUASI AKUNTABILITAS INTERNAL 3. Memanfaatkan informasi pada Pelaporan Kinerja sebagai upaya untuk mempengaruhi budaya kinerja organisasi dan inovasi yang diharapkan akan membuahkan penghargaan bagi organisasi	Menyampaikan dan mengkomunikasikan hasil evaluasi Pencapaian kinerja kepada internal dinas untuk perbaikan perencanaan kinerja kedepan dan sebagai upaya meningkatkan budaya kinerja organisasi serta inovasi baru.	90 %	Januari – Desember 2023	Kepala Dinas Sosial	Telah dilaksanakan atas rekomendasi pada Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektorat
	1. Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan langkah-langkah nyata sebagai upaya perbaikan kinerja agar diperoleh peningkatan capaian kinerja pada tahun berikutnya	Melakukan evaluasi internal secara periodik dan menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi internal melalui pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi.	90 %	Januari – Desember 2023	Kepala Dinas Sosial	Telah dilaksanakan atas rekomendasi pada Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektorat
2.	Melakukan peningkatan kapasitas SDM yang melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja dengan mengikutsertakan pada pelatihan yang sesuai fungsinya untuk mendapatkan hasil pendalaman yang memadai	Peningkatan Kapasitas SDM dilakukan dengan mengikutsertakan ASN pada Pendidikan dan Pelatihan singkat dari Lembaga Pemerintah	90 %	Januari – Desember 2023	Kepala Dinas Sosial	Telah dilaksanakan atas rekomendasi pada Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektorat

No.	Rekomendasi	Rencana Tindak lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Status Progress Penyelesaian
3.	Memantapkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dalam rangka mendukung perbaikan dan peningkatan kinerja organisasi untuk mencapai efisiensi dan efektivitas kinerja.	Meningkatkan peran setiap pegawai dalam melakukan pengukuran kinerja pada setiap jenjangnya sehingga keselarasan pengukuran kinerja terkawal dengan baik	80 %	Januari – Desember 2023	Kepala Dinas Sosial	Telah dilaksanakan atas rekomendasi pada Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dari Inspektorat

Malang, September 2023

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN MALANG

Drs. PANDEANGSIH SRI REDJEKI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196812071988092002

